

1. PREMESSA

Tenuto conto delle indicazioni inserite nel *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19*, sottoscritto il 6 agosto 2020, sottoscritto dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina, in cui il Ministro dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali, nei limiti di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, in considerazione dell'attuale stato di rischio per SARSCoV-2, convengono:

1. sulla necessità che ciascuna istituzione scolastica proceda, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
2. sull'importanza che venga garantita a tutti i livelli dell'amministrazione l'opportuna informazione e formazione sulle procedure di cui al presente protocollo;
3. sull'esigenza di garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, gli RLS e gli RSPP, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

Tenuto conto che tale protocollo stabilisce che:

- ogni istituto scolastico dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

Il Liceo Guido Carli ritiene opportuno procedere alla formulazione di un'apposita integrazione del Regolamento d'Istituto e di Disciplina degli alunni che integri le informazioni da fornire ai soggetti coinvolti con le norme, gli obblighi e i comportamenti da tenere nei vari locali dell'istituto, negli spazi esterni, interni e comuni e durante lo svolgimento delle varie attività didattiche, ricreative e relative alla refezione.

2. OBBLIGHI E DIVIETI

Per tutto il personale docente, personale di segreteria, studenti, collaboratori, addetti ai servizi mensa e di pulizia e visitatori è fatto:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- obbligo di indossare la mascherina, chirurgica o di comunità, in tutte le aree, interne ed esterne, dell'edificio scolastico;
- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- divieto di utilizzare gli armadietti per riporre e conservare qualsiasi tipo di oggetto, libro, quaderno durante il periodo di emergenza sanitaria;
- divieto assoluto di accesso all'interno dell'istituto ai veicoli degli accompagnatori degli studenti negli orari di ingresso e uscita degli stessi;
- obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- divieto di utilizzo dell'ascensore interno.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA E ORARIO DELLE LEZIONI

Al fine di evitare assembramenti durante l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, sono stati previsti **quattro percorsi di accesso e di deflusso**:

- gli studenti che hanno lezione negli auditorium (Classe 3B) entrano dal **cancello principale del giardino** e si dirigono direttamente negli auditorium; (Percorso Viola)
- gli studenti delle aule dell'ala est entrano dal **cancello principale del giardino** e accedono alle loro aule sfruttando le scale antincendio; (Classi 1A – 2A – 3A – 4A) (Percorso Verde)
- gli studenti dell'aula ovest entrano dal **cancello pedonale** e accedono alle loro aule sfruttando le scale interne; (Classi 1B – 2B – 4B) (Percorso Rosso)
- gli studenti che raggiungono la scuola con mezzi propri e utilizzano il parcheggio interno accedono tramite il **cancello della zona parcheggio** e raggiungono le loro aule. (Percorso Blu)

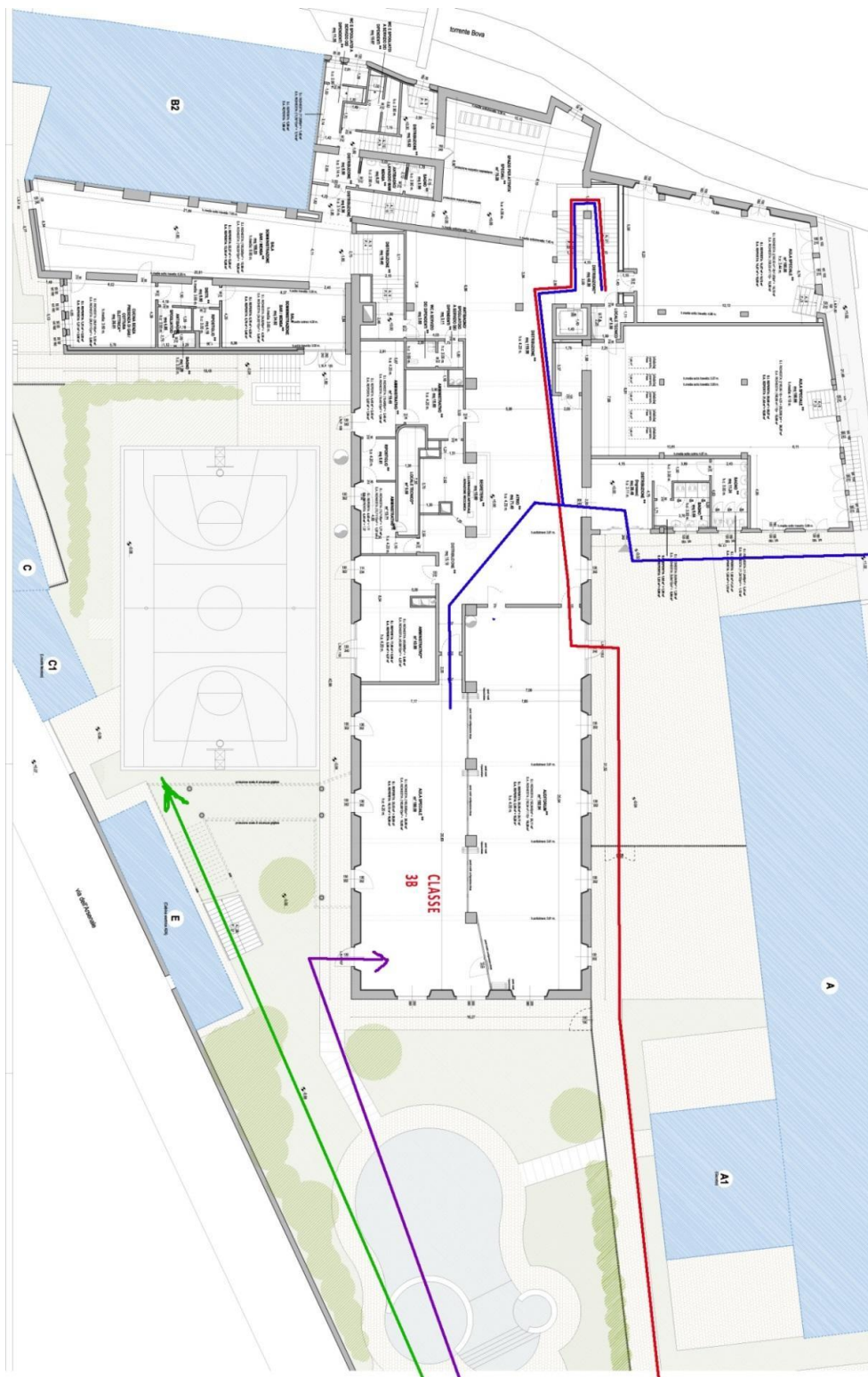
Le stesse procedure andranno seguite anche **in uscita** al termine delle lezioni.

I cancelli verranno aperti 10 minuti prima dell'inizio e del termine delle lezioni e verranno chiusi alle 8.20 e 10 minuti dopo il termine delle lezioni. Chi dovesse effettuare l'ingresso al di fuori di queste finestre temporali dovrà accedere dall'ingresso pedonale e dall'entrata principale all'istituto. Dal momento dell'ingresso dal cancello

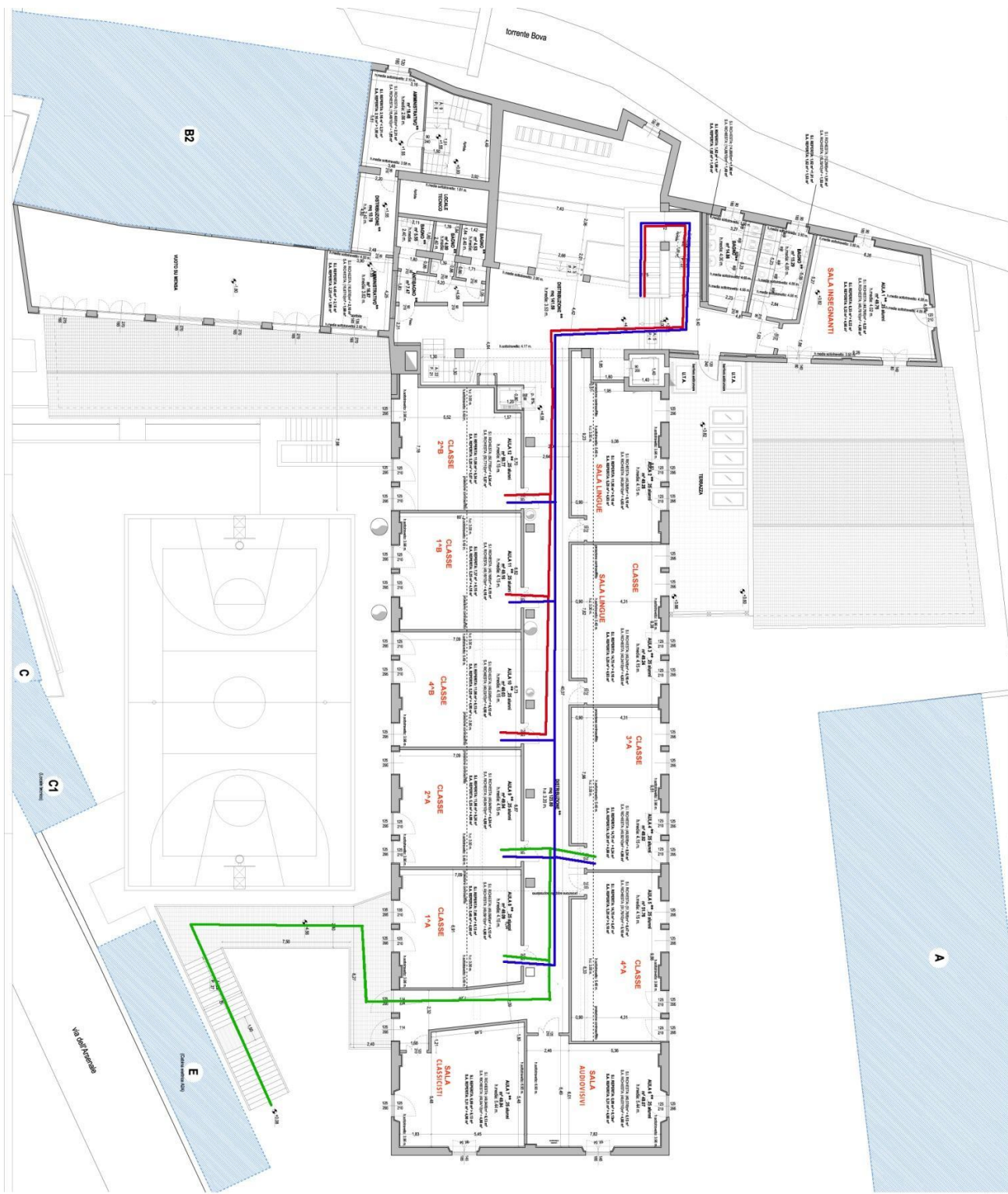
principale, nella zona di pertinenza dell'edificio scolastico, fino al raggiungimento della propria classe e dell'inizio della lezione, è obbligatorio l'utilizzo della mascherina o della visiera.

Si allegano le planimetrie con i percorsi da seguire.

Piano terra:



Primo piano



Orari

Per garantire ulteriormente il distanziamento nei momenti critici di massima presenza (inizio e termine delle lezioni e ricreazione), abbiamo previsto, fermo restando un unico orario di accesso fissato per le 8.10, uno **sfasamento degli intervalli** dividendo gli studenti in due gruppi: Gruppo 1 (I biennio) e Gruppo 2 (II biennio).

Un primo gruppo effettua un intervallo dopo due ore di lezione, mentre un secondo gruppo dopo 3 ore di lezione. Valuteremo in corso d'opera se gli scaglionamenti orari resteranno fissi per tutto il periodo scolastico, o se converrà attivare una rotazione.

Le **lezioni pomeridiane**, non prevedendo un numero elevato di studenti presenti, avranno **svolgimento regolare**, sebbene per garantire il servizio mensa le classi che devono fermarsi per le lezioni pomeridiane effettuano la pausa mensa dopo 5 ore di lezione.

Partecipazione alle lezioni

Lo svolgimento delle lezioni è previsto in presenza per la totalità degli studenti. Gli alunni che per ragioni strettamente legate alla prevenzione dell'infezione da Covid-19 non ritengono opportuno presenziare alle lezioni, potranno richiedere anticipatamente per iscritto e motivando adeguatamente la richiesta, di seguire le stesse in streaming utilizzando lo strumento meet della piattaforma G-suite. Tale richiesta e le sue motivazioni verranno valutate dal Dirigente scolastico e dalla Commissione di cui al punto 10 di questo documento.

Si allega la tabella con la ripartizione oraria dei vari gruppi.

	ORARIO GRUPPI
8.10-9.05	ingresso gruppo 1-2
9.05-10.00	seconda ora tutti
10.00-10.15	intervallo gruppo 1
10.00-10.55	terza ora gruppo 2
10.15-11.10	terza ora gruppo 1
10.55-11.10	intervallo gruppo 2
11.10-12.00	quarta ora tutti
12.00-12.50	quinta ora tutti
12.50-13.40	mensa pomeriggio (fino 13.30) sesta ora tutti
13.40-14.30	sesta ora pomeriggio - secondo turno mensa
14.30-15.20	settima ora pomeriggio
15.20-16.10	ottava ora pomeriggio

Gruppo 1 - I biennio
Gruppo 2 - II biennio

ore "sfalsate"
ore comuni

Colloquio con i docenti

I colloqui settimanali mattutini tra docenti e famiglia verranno tutti svolti in modalità a distanza utilizzando la piattaforma Meet di G-suite e saranno prenotabili tramite registro elettronico Spaggiari nell'ora messa a disposizione dal docente. Sarà cura del docente inviare un link d'invito al genitore prenotato.

Rientri dopo positività all'infezione

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Accesso ai visitatori

L'accesso ai visitatori, che devono sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente viene consentito nel caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione, e quando possibile sostituito da ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.

L'accesso dei visitatori viene comunque regolamentato secondo la seguente procedura:

- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- misurazione della temperatura e sottoscrizione di un'autocertificazione in riferimento alle procedure interne di prevenzione dell'infezione da Covid-19;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Viene garantita l'aerazione frequente e adeguata degli spazi e assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti e viene compilato un registro regolarmente aggiornato. In ordine alla prevenzione della diffusione di aerosol potenzialmente infettanti, non verrà attivato il servizio di climatizzazione dei locali.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico-sportivo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma stilato, in maniera puntuale e, a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. Nel caso di confermata positività al Covid 19, per la pulizia e l'igienizzazione si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Il Liceo Guido Carli, si affida per le operazioni di pulizia ad una azienda esterna, iscritta all'albo dei soggetti abilitati all'igienizzazione e alla sanificazione per casi di Covid-19, che garantisce di:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata pulizia dei servizi igienici anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
 - sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

5. SERVIZIO MENSA

Vista la rilevanza che questo servizio ha per il nostro istituto, per coniugare necessità normative ed igienico/sanitarie alle esigenze del servizio da offrire abbiamo adottato la seguente soluzione:

- le classi per cui è previsto il rientro pomeridiano accederanno al servizio mensa dopo la quinta ora (12.50) e completeranno l'orario con tre ore pomeridiane (dalle 13.40 alle 16.10);
- le restanti classi effettuano le 6 ore di lezione e potranno accedere al secondo turno del servizio mensa (a partire dalle ore 13.40).

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, ed è stato previsto l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

La somministrazione del pasto prevede la distribuzione mediante operatore, oppure in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

Il distanziamento fisico durante la fila per la distribuzione viene regolamentato tramite segnaletica orizzontale.

6. PALESTRA E ATTIVITÀ MOTORIA

L'insegnamento di Scienze motorie e tutte le altre eventuali attività fisiche si terranno in spazi aperti, compatibilmente con le condizioni atmosferiche. Nell'insegnamento di Scienze motorie si privilegeranno le attività che consentono il distanziamento fisico di almeno 2 metri.

7. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Ad ogni ingresso dell'istituto è posto un dispenser con gel sanificante, che deve obbligatoriamente essere utilizzato prima di accedere ai locali, verrà inoltre rilevata la temperatura corporea di chiunque farà accesso nell'istituto.

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina o visiera. Il CTS si esprimerà nell'ultima settimana di agosto in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina durante lezioni le da parte degli studenti e quindi si demanda a tale data la prescrizione della stessa.

Vengono predisposti appositi contenitori per la raccolta di mascherine e guanti non più utilizzabili, che saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Inoltre è fatto obbligo dell'utilizzo della mascherina ogni qualvolta ci si muova attraverso gli spazi comuni.
- L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
- Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico.
- Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, l'utilizzo delle stesse, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico l'accesso viene consentito unicamente seguendo la segnaletica orizzontale con non più di 5 persone presenti contemporaneamente nell'area.

9. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Il Liceo Guido Carli ritiene che un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta sia un ausilio importante per tutti gli attori coinvolti nelle attività didattiche.

A tale scopo, attraverso una convenzione stipulata con professioniste esterne che da anni seguono e supportano i nostri ragazzi e i nostri docenti, vengono attivati:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

10. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento, nell'apposita aula predisposta, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione:

"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

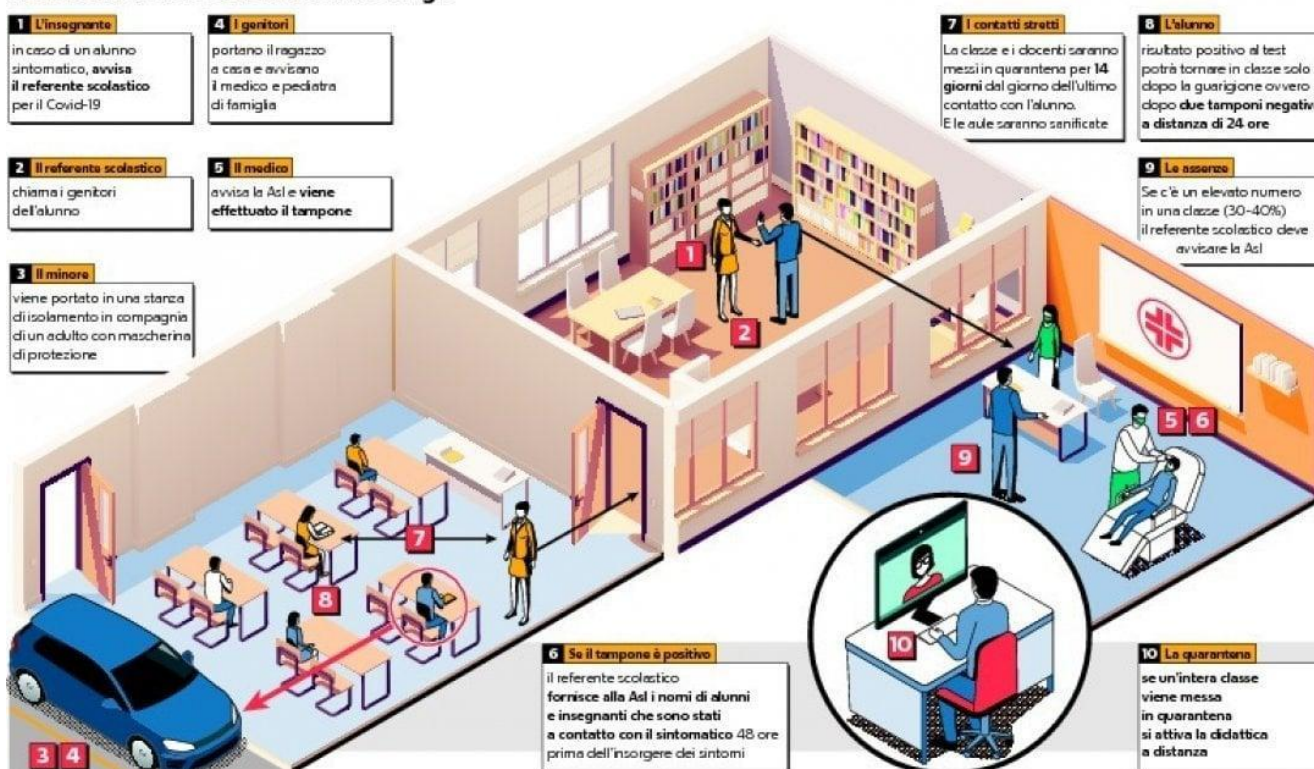
La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti minorenni, adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Cosa succederà a scuola in caso di contagio



11. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE E REFERENTE SCOLASTICO

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte in questo documento, il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione formata dai seguenti docenti e viene nominato come referente scolastico il Prof. Giovanni Mantero.

Membri della commissione: Andrea Bernesco Làvoro, Paolo Maugeri, Eugenia Giulia Grechi, Sonia Cividati.

Tale commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico.