



Deliberazione del CONSIGLIO d'ISTITUTO

OGGETTO: **Regolamento di Istituto**

Riunione n. **2** del 16 febbraio 2017

Delibera n. **2** a.sc. 2016-17

Nell'anno 2017, addì 16 del mese febbraio, alle ore 14.30, nella sala 2A, debitamente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto, sotto la presidenza della Sig.ra Claudia Camozzi.

Sono presenti il Dirigente Scolastico ed i sigg.: Calarco Giovanni, Giacomello Maria Grazia, Maccari Patrizia, Ruggeri Anna, Camozzi Claudia, Sforzini Silvia, Zappa Cinzia, Orlandi Mango Matteo, Treccani Valeria.

E' assente Gnutti Camilla.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

AI SENSI della legge 59/97;

AI SENSI D.P.R. 08.03.1999, n. 275: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera n. 14-16/17 del Collegio docenti del 30.01.2017

RITENUTO OPPORTUNO procedere ad una revisione globale del Regolamento d'Istituto in vigore

all'unanimità

DELIBERA

l'approvazione del nuovo ***“Regolamento d' Istituto”*** così come risulta dall'allegato alla presente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
f.to Anna Ruggeri

IL PRESIDENTE
f.to Claudia Camozzi



REGOLAMENTO D' ISTITUTO

1. Premessa

L'etica della responsabilità è al centro della nostra azione educativa. Nella scuola è essenziale il rispetto di regole condivise al fine di creare insieme un ambiente favorevole all'impegno, all'apprendimento e al lavoro educativo e didattico.

Autodisciplina e disciplina sono pertanto concepite come la risultante di una consapevole attenzione e rispetto di sé stessi e degli altri; esse rappresentano un fattore essenziale nel processo della formazione integrale della persona, in particolare in questa fascia d'età.

Proprio per questo è fondamentale condividere le norme basilari presenti in questo documento, il quale rappresenta uno dei fondamenti su cui costruire validamente la comunità scolastica e scientifica che nel rispetto reciproco svilupperà educazione, cultura e consapevole ricerca.

In queste finalità risiede il significato e l'importanza del Regolamento del nostro Istituto.

2. Iscrizioni

L'iscrizione è aperta a tutti gli allievi che condividono il piano educativo della scuola e possiedono le competenze richieste per frequentarla con profitto. A tale scopo annualmente sono effettuate, per coloro che desiderano accedere alla Scuola, prove di accertamento delle competenze logico-linguistiche preliminari all'iscrizione. L'iscrizione si intende confermata per gli anni successivi, salvo diverse scelte della famiglia o gravi motivi valutati dalla Presidenza, sentito il parere del Consiglio di classe.

Il mancato pagamento della retta scolastica costituisce motivo di allontanamento dalla scuola.

Qualora si verificassero casi di estrema gravità dal punto di vista comportamentale o disciplinare, la Presidenza si riserva di poter allontanare l'allievo dalla Scuola anche in corso d'anno.

Contestualmente all'iscrizione all'Istituto, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti del Patto Educativo di Corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, studenti e famiglie. (D.P.R. 235/2007).

3. Comunicazioni scuola-famiglia e libretto scolastico personale

Poiché la Scuola utilizza il registro elettronico e sistemi di comunicazione riservata tra scuola e famiglia, lo strumento informatico sarà il principale mezzo di comunicazione/informazione per mantenersi in relazione costante. Tuttavia, i genitori e gli studenti potranno disporre anche del Libretto personale dell'allievo quale documento che registri, anche in forma cartacea, le assenze, gli ingressi posticipati o le uscite anticipate che andranno sempre giustificati e le comunicazioni relative al comportamento.



Il Libretto personale sarà consegnato all'inizio di ogni anno scolastico e riporterà le firme dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale (è richiesta, in tal caso, apposita documentazione).

I genitori, nel rispetto del principio di una chiara intesa scuola-famiglia, controlleranno il Libretto personale e apporranno la propria firma, per presa visione delle comunicazioni e delle annotazioni da parte degli insegnanti. Essi saranno comunque in collegamento costante, attraverso la rete che consentirà la connessione informatica al portale della Scuola, con i docenti e con la Dirigenza scolastica.

Il Libretto Personale è un documento ufficiale della scuola e l'allievo deve sempre esserne in possesso; la sua mancanza costituisce infrazione disciplinare. In caso di smarrimento verrà rilasciato il duplicato su richiesta del genitore.

È considerata mancanza gravissima la falsificazione della firma dei genitori sulle comunicazioni del Libretto personale e sulla documentazione inerente l'attività didattica.

Al fine di evitare le falsificazioni delle firme sul libretto, sarà effettuato il deposito della firma da parte di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà genitoriale presso la Segreteria contestualmente al ritiro del libretto.

I colloqui dei genitori con i singoli insegnanti sono possibili settimanalmente, secondo l'orario che sarà comunicato all'inizio dell'anno, oltre che periodicamente, in occasione della consegna dei documenti di valutazione infraquadrimestrali nei periodi immediatamente precedenti gli scrutini i colloqui saranno sospesi.

4. Orario delle lezioni

L'Istituto apre alle ore 8.00. L'orario delle lezioni mattutine è 8.15 – 13.30; quello delle lezioni pomeridiane 14.20 – 16.00. La pausa didattica è dalle ore 10.45 alle 11.00. La chiusura dell'Istituto in caso di ordinaria attività è alle ore 16.30.

L'orario settimanale delle lezioni è determinato dalla Presidenza. Le variazioni di programmazione saranno comunicate alle famiglie.

La frequenza regolare alle lezioni e alle iniziative e attività formative che integrano il curriculum scolastico (uscite didattiche, iniziative culturali, attività seminariali, ecc.) è obbligatoria.

I viaggi d'istruzione, le attività seminariali all'estero, le settimane di studio organizzate con formula residenziale e gli scambi saranno parte integrante dell'attività didattica; esse prevedono un investimento supplementare a copertura di trasferimento, vitto e alloggio dello studente.

La scuola non si assume la responsabilità della sorveglianza degli studenti prima delle 8.10 e dopo il termine delle lezioni sia mattutine che pomeridiane e degli studenti che non avvalendosi dell'Insegnamento della religione Cattolica abbiano scelto l'opzione "uscita dalla scuola".

Non è garantita la sorveglianza nell'intervallo tra la fine delle lezioni mattutine e l'inizio delle pomeridiane e quindi anche del periodo in cui gli studenti utilizzano la mensa.



5. Giustificazioni di assenze, ritardi e deroghe all'orario dell'attività didattica quotidiana

Ciascuno è tenuto, sia docente o studente, ad osservare puntualmente l'orario di entrata e di uscita dalla scuola e l'orario di inizio e conclusione delle attività educative che si svilupperanno anche in sedi differenti dall'edificio scolastico.

La frequenza costante e la partecipazione attiva a tutti i momenti didattici, educativi e culturali che fanno parte della vita della Scuola sono elementi essenziali che concorrono alla valutazione del profitto dell'alunno in sede di scrutinio finale (*O.M. 90/2001, art.13.7*).

Per contro, le irregolarità nel rispetto dell'orario e della frequenza saranno valutate nell'attribuzione del voto di comportamento e nella determinazione del Credito scolastico.

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale. Il Collegio Docenti può stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. (*D.P.R.22/06/2009, n.122*).

E' compito del docente Coordinatore di classe/tutor vagliare l'andamento della frequenza degli studenti; in presenza di numerose assenze/entrate in ritardo/uscite anticipate può contattare la famiglia per via scritta o tramite convocazione diretta per ulteriori elementi d'informazione e valutazione.

Lo studente presente a scuola non può assolutamente uscire dal plesso scolastico se non al termine delle lezioni. Pertanto, per garantire l'ordinato funzionamento dell'attività didattica, l'entrata posticipata o l'uscita anticipata dalla scuola sono da ricondurre a casi eccezionali e adeguatamente documentati, con eventuale verifica diretta con la famiglia circa le motivazioni della richiesta. Non sono ammessi, di norma, nella stessa mattina ingressi posticipati e uscite anticipate.

In particolare:

✓ La giustificazione dell'assenza, sottoscritta dai genitori per gli studenti minorenni, va presentata il giorno del rientro all'insegnante della prima ora. Trascorsi 5 giorni scolastici dal rientro senza che sia presentata la giustificazione, l'assenza sarà considerata non giustificata. Devono essere giustificate anche le assenze ad altre attività didattiche obbligatorie o facoltative alle quali lo studente ha aderito.

✓ Gli studenti che arrivano in ritardo vengono ammessi in aula; l'ingresso in ritardo sarà registrato dal docente dell'ora. Il ritardo entro 5 min. sarà considerato breve e non necessita di giustificazione, ma se ripetuto avrà ricaduta nell'ambito della valutazione del comportamento. Se il ritardo supera i 5 minuti è necessaria la giustificazione. Trascorsi 5 giorni scolastici dal ritardo senza che sia presentata la giustificazione, il ritardo sarà considerato non giustificato.

Ai fini del calcolo del monte ore annuale di presenza, nell'ora di entrata lo studente sarà considerato:

- presente, se l'ingresso in classe avviene entro i 30 minuti dall'inizio della lezione;
- assente, se l'ingresso in classe avviene dopo i trenta minuti dall'inizio della lezione.

✓ L'uscita dalla scuola prima del termine delle lezioni può essere autorizzata soltanto in casi eccezionali. In caso di assoluta necessità gli studenti minorenni usciranno solo se accompagnati da un genitore o da una persona maggiorenne delegata per iscritto dal genitore stesso.

Le richieste di uscita anticipata devono essere presentate, possibilmente, al docente dell'ora, che provvederà alla loro giustificazione. Solo in casi di urgenza la giustificazione può essere presentata entro 5 giorni scolastici, dopo i quali l'uscita sarà considerata non giustificata.



I genitori che autorizzano l'uscita anticipata con la sola giustificazione sul libretto, senza ritirare personalmente il figlio minorenni, si assumono tutte le conseguenti responsabilità.

Ai fini del calcolo del monte ore annuale di presenza, nell'ora di uscita lo studente sarà considerato:

- assente, se l'uscita avviene entro i 30 minuti dall'inizio della lezione;
 - presente, se l'uscita avviene dopo i trenta minuti dall'inizio della lezione.
- ✓ L'assenza del docente e la sua sostituzione con un supplente non costituiscono motivazione valida per chiedere l'uscita anticipata. Nel caso eccezionale in cui una classe debba terminare anticipatamente le lezioni, la comunicazione può essere data solo dalla Presidenza o dalla Segreteria avviso anche alle famiglie.
- ✓ Gli studenti con particolari disagi dovuti a documentati motivi di trasporto possono chiedere permessi permanenti di entrata posticipata o di uscita anticipata non superiori ai 5 minuti che saranno concessi dalla Presidenza.

6. Assemblee di classe

Le assemblee di classe, ordinariamente della durata di un'ora, sono richieste dai Rappresentanti di classe alla Dirigenza compilando un apposito modulo almeno cinque giorni prima della data prevista. Il docente dell'ora interessata, comunque responsabile della sorveglianza della classe in assemblea, è garante della corretta gestione e del rispetto della procedura prevista.

I Rappresentanti di classe devono consegnare il verbale dell'assemblea in Segreteria Studenti entro i due giorni successivi.

7. Attività di Scienze motorie

Gli allievi sono tenuti a presentarsi nei giorni previsti per le attività motorie e sportive con l'abbigliamento adeguato indicato dal docente.

L'esonero da una singola lezione deve essere richiesto direttamente al docente.

Qualora sia necessario richiedere un esonero dalle attività pratiche per un periodo superiore a una settimana — per motivi di salute o altro — va inoltrata una richiesta specifica alla Dirigenza, secondo la procedura prescritta dalla normativa ministeriale.

Qualsiasi esonero è normativamente previsto solo per le attività pratiche; pertanto, esso presuppone in ogni caso la partecipazione alla lezione.

8. Regole di comportamento

Il Liceo Carli è imperniato su di una visione e un'etica educativa chiara. La coerenza tra l'impostazione culturale e i comportamenti dovrebbe manifestarsi sia all'interno che all'esterno dell'Istituto.

Il presente Regolamento d'Istituto è integrato dal *Regolamento di disciplina degli allievi* (per l'applicazione delle sanzioni disciplinari), ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 249/1998 e successive modifiche e integrazioni.

La Dirigenza e i responsabili della scuola, ai vari livelli, possono fornire ulteriori o più specifiche disposizioni in vista del buon andamento generale della comunità scolastica.

Gli incaricati del rispetto delle regole comportamentali sono la direzione del Liceo Guido Carli e i docenti coinvolti nelle attività formative. Questi, qualora ne ravvisino gli estremi,



potranno allontanare dall'aula tutti coloro che impediscono il corretto svolgersi delle lezioni e delle esperienze formative.

Per gli allievi le cui mancanze fossero gravemente lesive dell'ambiente educativo — per es. condotte antisociali, furto, uso e diffusione di sostanze stupefacenti, disobbedienza sistematica ecc. - la Dirigenza prenderà tutti i provvedimenti necessari al fine di lavorare a sostegno della crescita dell'individuo e, al contempo, proteggere la Comunità scolastica.

✓ Non è permesso invitare estranei all'interno dell'Istituto, a meno che non si tratti di personale docente/esperto la cui presenza sia stata preventivamente segnalata e/o richiesta alla Presidenza per ragioni connesse allo svolgimento dell'attività didattica.

✓ Gli allievi sono tenuti a curare sempre la correttezza e il decoro nel linguaggio e nel comportamento. E' questo il presupposto indispensabile perché si instaurino rapporti di dialogo aperto e positivo con docenti, educatori e compagni.

E' fondamentale rispettare l'ambiente scolastico anche attraverso l'attenzione ad un abbigliamento consono e alla cura della propria persona.

✓ *E' vietato fumare in tutti gli ambienti, a tutela della salute propria e altrui.* La scuola è un luogo educativo dove tutti, giovani e adulti, sono chiamati a collaborare anche riguardo all'assunzione di corretti stili di vita. La Legge 8/11/2013 ha esteso il divieto di fumo anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche e vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche.

Il mancato rispetto del divieto di fumo, in tutte le aree chiuse e aperte all'interno del cancello, sarà sanzionato in base a quanto previsto dalla normativa vigente (sanzione amministrativa).

Inoltre il mancato rispetto del divieto di fumo sarà;

o comunicato ai genitori con notifica del verbale di accertamento;

o comunicato al Coordinatore di classe in quanto mancato rispetto di leggi e regolamenti come previsto dal

“Regolamento di disciplina degli studenti” in vigore nell'Istituto.

✓ Gli alunni possono comunicare anche in modo pubblico, diffondere scritti e materiali di interesse comune, manifestare il proprio pensiero utilizzando gli appositi spazi previsti nel portale della Scuola e/o mediante l'affissione di stampati negli spazi a ciò riservati all'interno dell'edificio scolastico, nonché nelle bacheche delle aule. L'autorizzazione per la distribuzione e l'affissione deve essere comunque ottenuta dalla Presidenza.

9. Cura degli ambienti scolastici

Gli allievi condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico, sia i locali interni che gli spazi di pertinenza all'esterno, e di averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola. Pertanto collaborano a mantenere puliti aule, ambienti vari, spazi esterni e a rispettare gli arredi e le attrezzature didattiche che sono servizio di tutti. Eventuali danni agli ambienti, all'arredo e alle attrezzature didattiche saranno addebitati ai responsabili, se noti; in caso contrario, alla collettività, secondo il principio dell'esercizio della responsabilità collettiva.

Tutti devono rispettare gli disposizioni organizzative interne in applicazione della normativa comunale relativa alla raccolta differenziata.



I comportamenti in aula o durante le pause devono essere rispettosi di tutta la comunità del Liceo come pure dei beni della struttura, al fine di garantire la migliore efficacia dei servizi erogati.

Durante i cambi di ora, gli studenti escono dall'aula solo previa autorizzazione dell'insegnante; rimangono al proprio posto e non sostano nel corridoio, per evitare situazioni di disturbo all'attività didattica di altre aule.

Al termine dell'ultima ora di lezione, sia del mattino che del pomeriggio, il docente verifica l'ordine dell'ambiente e chiude l'aula.

Nella pausa pranzo le aule scolastiche restano chiuse. Non è consentito consumare cibi e bevande in aula o nei corridoi antistanti, ma solo nei pressi dei distributori automatici.

Il parcheggio interno è riservato solo al personale del Liceo.

10. Materiale didattico e Dispositivi elettronici

Gli allievi sono tenuti a portare con sé ogni giorno, per le singole materie, il proprio notebook/tablet, i libri di testo ed il materiale didattico indicato dagli insegnanti.

Ai sensi della *Direttiva ministeriale n. 104 del 2007*, nelle aule e negli ambienti in cui si svolge l'attività didattica non è consentito l'uso del telefono cellulare. La non osservanza del divieto dell'uso del cellulare comporta il ritiro dello stesso che, di norma, sarà riconsegnato a un genitore.

Eventuali comunicazioni urgenti con la famiglia, come in caso di indisposizione, sono effettuate esclusivamente dalla scuola.

L'uso improprio e non autorizzato di dispositivi elettronici e materiale didattico configura una mancanza disciplinare.

Al momento dell'iscrizione saranno richieste ai genitori le autorizzazioni per poter effettuare registrazioni audio-video nel corso dei momenti di lezione e delle attività culturali e seminariali pomeridiane: ciò allo scopo di poter, eventualmente, rendere recuperabili, sotto forma di podcast, le lezioni svolte ed i relativi contenuti. Sarà naturalmente garantita la riservatezza di ogni registrazione, nella parte riservata agli studenti e docenti della Scuola e collegata alla Intranet di istituto.

L'autorizzazione vale anche per riprese fotografiche od audio-video utilizzate per documentare e divulgare anche su giornali e social network, le attività del Liceo, quali partecipazioni a concorsi, mostre, corsi di formazione, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto.

11. Prevenzione dei furti

Ogni allievo è responsabile dei propri oggetti personali e del proprio materiale scolastico. Ogni classe è invitata a forme di autocontrollo ed autotutela per evitare furti.

L'Amministrazione, comunque impegnata a creare un clima di massimo rispetto delle persone e delle cose, declina ogni responsabilità per eventuali danni alle cose o furti subiti dagli studenti.



Qualora si verifichi un furto, i Rappresentanti di classe degli studenti o chi ha subito il furto sono tenuti ad avvisare in modo tempestivo la Presidenza, fermo restando che l'eventuale denuncia all'autorità giudiziaria è personale e resta un'azione autonoma del danneggiato.

12. Norme di sicurezza

Tutte le persone presenti nella scuola sono obbligate a rispettare quanto previsto *dal Piano di Emergenza dell'Istituto o da qualsiasi altro documento emanato dalla Dirigenza/Amministrazione in materia di tutela della sicurezza*. Tutta la relativa documentazione sarà portata a conoscenza degli utenti con modalità diverse a seconda dei casi: circolari cartacee in classe, pubblicazione nel registro elettronico, nel sito internet, nella bacheca appositamente dedicata.

Per l'accesso/uscita all'Istituto e alle aule si devono utilizzare esclusivamente la porta d'ingresso e le scale in muratura. Le scale d'emergenza e le vie di fuga devono essere utilizzate solo in caso di emergenza.

Non possono essere introdotti all'interno della sede oggetti o materiali che possano nuocere all'incolumità delle persone, al corretto funzionamento delle apparecchiature e degli impianti, nonché alla salvaguardia dei beni della struttura.

Qualora siano presenti in sede soggetti portatori di handicap, i cui limiti possano ridurre o impedire l'autonoma capacità di rapida evacuazione in caso di situazione critica di sicurezza, è necessario che tale condizione sia preventivamente portata a conoscenza della segreteria dell'istituto, affinché ne possa opportunamente tener conto.

Tutti gli aspetti legati alla *Vigilanza degli studenti e alla relativa organizzazione* sono oggetto di apposito *Regolamento*.

Delibera Collegio Docenti n. 14-16/17 del 30 gennaio 2017

Delibera Consiglio d'Istituto n. 2-16/17 del 16 febbraio 2017