



Al Dirigente Scolastico – Prof.ssa Donatella Preti
Liceo Internazionale per l'Impresa Guido Carli

MODULO PER LA RICHIESTA DI ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA

Io sottoscritto/a _____ genitore/facente le veci

dell'alunno/a _____ iscritto alla classe ____ sez. ____ per l'a.sc. _____

chiedo Il permesso di **ENTRATA POSTICIPATA** **USCITA ANTICIPATA**

dal ____/____/____ al ____/____/____ nei seguenti giorni e orari:

GIORNO	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, i motivi della richiesta: _____

Data _____

Firma del genitore o di chi ne fa le veci
(Firma dello studente solo se maggiorenne)

Il Dirigente Scolastico/suo Delegato, vista la richiesta

Autorizza

Non autorizza

Data _____

prof.ssa Donatella Preti